

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300537516 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.03.2023 за ГРН 2237300049149



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 53 «Яблонька»
города Димитровграда Ульяновской области»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

И.О. председателя Комитета
по управлению имуществом
города Димитровграда

/ И.В. Лагуткин
« 30 » 01 2023



ПРИНЯТ

решением Общего собрания (конференции)
работников

МБДОУ «Детский сад № 53 «Яблонька»,
Протокол от « 27 » 01 2023

№ 1

Димитровград
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Яблонька» города Дмитровграда Ульяновской области» приведенной в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования и деятельности некоммерческих организаций.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 «Яблонька» города Дмитровграда Ульяновской области» создан путем реорганизации в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Золотой ключик» города Дмитровграда Ульяновской области», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Малышок» города Дмитровграда Ульяновской области» на основании постановления Администрации города Дмитровграда Ульяновской области от 21.07.2022 № 1962 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Яблонька» города Дмитровграда Ульяновской области» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Золотой ключик»» города Дмитровграда Ульяновской области», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Малышок» города Дмитровграда Ульяновской области»

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 «Яблонька» города Дмитровграда Ульяновской области» (далее - Детский сад), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (ли) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано; Детский сад создаёт условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Детского сада, осуществляет муниципальное образование «Город Дмитровград» Ульяновской области в лице Управления Образования города Дмитровграда Ульяновской области» (далее – Управление образования, Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества детского сада от имени муниципального образования «Город Дмитровград» Ульяновской области осуществляет Комитет по управлению имуществом города Дмитровграда (далее – собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного пользования).

1.6. Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 «Яблонька» города Дмитровграда Ульяновской области».

1.7. Сокращённое наименование Детского сада: МБДОУ «Детский сад № 53 «Яблонька».

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.9. Место нахождения Детского сада и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа:

- Россия, 433509, Ульяновская область, город Димитровград, улица Алтайская, дом 53. Телефон: 2-25-62.
- Россия, 433508, Ульяновская область, город Димитровград, улица III Интернационала, дом 94. Телефон: 2-62-83.
- Россия, 433510, Ульяновская область, город Димитровград, улица III Интернационала, дом 101. Телефон: 2-62-92.
- Россия, 433510, Ульяновская область, город Димитровград, улица Комсомольская, дом 84. Телефон: 2-62-62.

1.10. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.11. Детский сад является юридическим лицом, и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

1.12. Права юридического лица у Детского сада возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставом.

1.15. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад. Питание в Детском саду организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, разработанным на период не менее двух недель и утвержденным заведующим Детского сада.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения.

Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется Детским садом.

Медицинский персонал, наряду с администрацией и работниками Детского сада обеспечивает организацию и создание условий для профилактики заболеваний воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом, проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Детский сад принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в

иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Димитровград» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является осуществление на основании лицензии единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Детского сада являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основной задачей Детского сада является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.5. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

- 2.5.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- 2.5.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- 2.5.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- 2.5.4. выбирать систему, форму, порядок и периодичность мониторинга и промежуточной диагностики воспитанников;
- 2.5.5. реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;
- 2.5.6. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 2.5.7. выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Собственником, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.5.8. самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Детским садом для достижения цели, ради которой он создан, является реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования в группах компенсирующей и

общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, в соответствии с лицензией.

2.7 Детский сад выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава основным видом деятельности Детского сада формирует и утверждает Учредитель.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, в соответствии с постановлением администрации города Димитровграда Ульяновской области.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности – дополнительным общеразвивающим программам, согласно лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, осуществление которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов разного уровня бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получение специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Детским садом после их получения.

2.10. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартами;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими, действующими нормативными правовыми актами.

Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

Документы о приеме подаются в Детский сад, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального образования «город Димитровград», по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.3. В детский сад во внеочередном порядке, в первоочередном порядке принимаются дети категории граждан, пользующихся соответствующими льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительство дети имеют право преимущественного приема в Детский сад, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Прием и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Детском саду происходит в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива финансового обеспечения его деятельности в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса по направлению Управления образования города Димитровграда Ульяновской области и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление и документы, необходимые для поступления в Детский сад, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предоставленных при приеме документов хранятся в Детском саду в личном деле ребенка.

3.6. При приеме Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.7. Предельная наполняемость Детского сада 24 группы.

В детском саду функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.8. Детский сад может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду должны быть созданы специальные условия.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, который не ограничивает, установленные законом права и включает в себя взаимные права участников образовательного процесса, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, вид, уровень и (или) направленность основной

образовательной программы, формы обучения, срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, длительность пребывания воспитанников в Детском саду, а также размер, сроки и порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду

3.10 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада о приеме воспитанника на обучение. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада :

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой Детский сад, осуществляющего образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

4.2. Детский сад самостоятельный в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется Основной образовательной программой дошкольного образования и (или) Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной дошкольным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом Примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа Детского сада – нормативно-управленческий документ Детского сада, определяющий специфику содержания дошкольного образования и особенности организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию

недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа Детского сада содержит перечень необходимых для осуществления организации образовательной деятельности программ, технологий, методических пособий. Используемые парциальные программы являются дополнением к обязательной части и неотделимы от основной образовательной программы дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

4.4. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам, возрастным возможностям детей.

4.5. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ.

4.6. Режим непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками определяется в соответствии с требованием СанПин.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

4.8. Группы в Детском саду имеют общеразвивающую направленность и компенсирующую направленность.

4.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. В детском саду имеются группы раннего возраста от 1,5 до 3 лет.

4.12. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3-7 лет – не менее 2,0 м на одного ребенка.

4.13. Количество детей в группах компенсирующей направленности не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет.

- для детей с задержкой психического развития – 10 детей в возрасте старше 3 лет.

Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей направленности для детей до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня,

соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 6 и 12 человек соответственно.

4.14. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье. Группы в Детском саду функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) – с 6 ч 30 мин до 18 ч 30 мин.

4.15. Приказом Учредителя разрешается посещение воспитанниками групп Детского сада по индивидуальному графику (кратковременное пребывание до 5 часов). Порядок посещения ребенком Детского сада определяется в договоре об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями)

4.16. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.17. Детский сад вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учётом потребности семьи и на основе договора об образовании, заключённого между Детским садом и родителями (законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Детским садом и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

5.4.1 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.2 развитие своих творческих способностей и интересов;

5.4.3 образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.4.4 получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5.4.5 получение меры социальной поддержки, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Дмитровград».

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1. выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения дошкольного образования, дошкольную образовательную организацию;

5.5.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на

любом этапе обучения вправе продолжить дошкольное образование в дошкольной образовательной организации;

5.5.3. знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.5.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5.5.7. принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой Уставом Детского сада;

5.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

5.6.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Детского сада

5.7.1. имеют право на:

а) участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.7.2. обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Детского сада, в части их касаемой;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь и укреплять имущество Детского сада.

Иные права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.8.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.8.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.8.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

5.8.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы иных компонентов образовательных программ;

5.8.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.8.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности, научно-исследовательской деятельности в Детском саду.

5.8.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.8.9. право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

5.8.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления;

5.8.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.8.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.8.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8.14. Сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.8.15. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.8.16. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.8.17. Дополнительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.8.18. Досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;

5.8.19. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

5.8.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Детском саду. Учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается только с письменного согласия работника.

5.9. Обязанности:

5.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной программой.

5.9.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.9.3.уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.9.4.развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.9.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.9.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.9.7.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке , установленном законодательством об образовании;

5.9.8.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а

5.10. Педагогический работник Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. Заведующий Детского сада принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Детского сада в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.15.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.15.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.5.14.

5.15.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

5.15.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.15.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 5.15, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.17. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном Детском саду в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное Детский сад в течение этого срока.

5.18. Трудовые отношения с сотрудниками Детского сада могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.19. Работники Детского сада подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.20. Детский сад устанавливает заработную плату работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами муниципального образования «город Димитровград».

5.21. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенция Учредителя относится:

6.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

6.3.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);

6.3.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.3.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

6.3.7. осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Ульяновска, функций и полномочий учредителя муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере деятельности Управления.

6.3.8. осуществление иных полномочий, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Димитровград» в сфере образования

6.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Детского сада, а именно:

6.4.1. осуществление в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада, предусмотренной настоящим Уставом;

6.4.2. планирование и организации работы Детского сада, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

6.4.3. контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Детского сада;

6.4.4. организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Детского сада;

6.4.5. организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

6.4.6. обеспечение прав участников образовательного процесса в Детском саду

6.5. Заведующий назначается на должность Учредителем в установленном порядке, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с

заведующим Детского сада заключает начальник Управления образования администрации города Димитровграда.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

Заведующий может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

6.6. Заведующий имеет право:

6.6.1.открывать лицевые счета, выдавать доверенности, в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.2.утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

6.6.3.заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Детского сада с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

6.6.4.принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

6.6.5.осуществлять прием детей в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, осуществлять комплектование всех возрастных групп;

6.6.6.применять меры дисциплинарной и другой ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

6.6.7.определять структуру Детского сада, утверждать положения о структурных подразделениях Детского сада, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

6.6.8.Устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Детского сада;

6.6.9.Распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

6.6.10.Принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Детского сада, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определенную настоящим Уставом.

6.7.Заведующий обязан:

6.7.1.обеспечивать выполнение в полном объеме муниципального задания, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

6.7.2.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

6.7.3.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

6.7.4.создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.7.5.соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада;

6.7.6.обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

6.7.7.обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

6.7.8.обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Детского сада в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

6.7.9.обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и

надзорных органов, решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

6.7.10. Выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Детского сада, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определенную настоящим Уставом.

6.8. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Детского сада:

6.8.1. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

6.8.2. за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

6.8.3. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренным законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

6.8.4. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.8.5. Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществления закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Детского сада без доверенности.

6.9. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления:

6.9.1. Общее собрание (конференция) работников Детского сада;

6.9.2. Педагогический совет;

6.9.3. Родительский комитет.

Могут формироваться коллегиальные органы управления, предусмотренные ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в т.ч. Попечительский совет.

6.10. Порядок выборов органов управления Детского сада, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, локально-нормативными актами Детского сада.

6.11. Одним из коллегиальных органов управления Детским садом является Общее собрание (конференция) работников. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления детского сада.

6.11.1. Общее собрание (конференция) работников Детского формируется из всех работников Детского сада и действует бессрочно.

6.11.2. Общее собрание (конференция) работников вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех работников. Решение Общего собрания (конференция) работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.11.3. К компетенции Общего собрания (конференция) работников Детского сада относится:

- принятие Устава Детского сада, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение программы и планов развития Детского сада;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Детским садом в соответствии с действующим законодательством;

- определение направлений материально- технического развития Детского сада;
 - определение возможности оказания платных образовательных услуг;
 - рассмотрение вопросов по охране здоровья детей и работников Детского сада, по охране труда;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - заслушивание сообщений администрации Детского сада, педагогов, медицинского персонала, профсоюзного комитета, инженера по ГО и ЧС, уполномоченного лица по охране труда о деятельности Детского сада;
 - решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Детским садом по вопросам организации основной деятельности Детского сада;
 - заслушивание отчётов заведующего Детским садом о проделанной работе;
 - заслушивание отчёта о результатах самообследования;
 - принятие решений по вопросу охраны Детского сада и другим вопросам жизнедеятельности Детского сада;
 - обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Детского сада;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;
 - решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Детским садом по вопросам организации основной деятельности Детского сада;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

6.11.4. Организационной формой работы Общее собрание (конференция) работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

6.11.5. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- заведующий Детским садом;
- Педагогический совет;
- представительный орган работников.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания (конференции) работников Детского сада обладают заведующий Детским садом, Учредитель, а также не менее $\frac{1}{4}$ общего количества работников Детского сада.

Общее собрание (конференция) работников Детского сада работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

6.11.5. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало $\frac{2}{3}$ всех работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося Общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

6.11.6. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.

6.11.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания (конференции) работников осуществляется путем открытого голосования. Каждый работник Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции).

Передача права голоса одним участником Общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.11.8. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Детском саду, с указанием следующих сведений:

- номер;
- дата заседания
- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- повестка заседания,
- запись выступлений
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.
- решение Общего собрания (конференции);

6.11.9. Протокол заседания Общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня. Нумерация протоколов заседаний Общего собрания (конференции) работников ведется от начала календарного года.

Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) доступны для ознакомления всем работникам Детского сада.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Детского сада.

6.11.10. Участие работников в заседании Общего собрания (конференции) возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов в Детском саду действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Детского сада, действующий бессрочно, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности Детского сада, содержания, развития приоритетного направления в образовательной работе с воспитанниками в группах общеразвивающей, компенсирующей направленностей;
- принятие основной образовательной программы Детского сада;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и педагогических работников;

- подведение итогов по результатам и заслушивание отчётов заведующего Детским садом, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогов Детского сада о реализации общеобразовательной программы, парциальных программ, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования (итоговый и промежуточный мониторинг);
- заслушивание отчётов медицинских работников по соблюдению санитарно-гигиенического режима в Детском саду, организации физкультурно-оздоровительной работы в Детском саду, по результатам мониторинга о состоянии здоровья воспитанников и другим вопросам;
- обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования.
- обсуждение вопросы содержание образования с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, посещающими Детский сад и детьми-инвалидами, обучающимися на дому;
- обсуждение организацию работы вариативных групп (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, семейные группы, группы праздничного дня, адаптационные группы, группы развития, предшкольной подготовки), центра игровой поддержки для детей раннего возраста, не посещающих Детский сад;
- представление к поощрению педагогических работников.
- заслушивание итогов текущего контроля (тематического, сравнительного, итогового);

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Детского сада.

6.8.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Детского сада, 1 раз в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

6.8.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.8.3. В состав Педагогического совета входят заведующий Детским садом, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники с которыми заключен трудовой договор. Срок действия полномочий Педагогического совета — бессрочно.

В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.8.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.8.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Детского сада. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детским садом. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются коллективу на последующих его заседаниях.

6.8.6. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало 2/3 его состава. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для участников образовательного процесса.

6.8.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Лист регистрации присутствующих, доклады, тексты выступлений и прочее прикладываются к протоколам Педагогического совета.

6.8.8. Участие в заседании Педагогического совета возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.9.В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада создается коллегиальный орган управления Детского сада – Родительский комитет.

В состав Родительского комитета Детского сада входят представители родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп, могут входить представители педагогического коллектива, заведующий Детским садом.

6.9.1.Родительский комитет Детского сада заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава собрания; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Родительского комитета Детского сада созываются по ходатайству не менее 5-и членов собрания в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

6.9.2. Родительский комитет Детского сада из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Родительского комитета Детского сада.

6.9.3.Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет действует бессрочно.

6.9.4.К компетенции Родительского комитета Детского сада относятся:

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- ознакомление и согласование локальных актов Детского сада, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, внесение в них необходимых изменений и дополнений;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- заслушивание ежегодного отчета руководителя Детского сада о поступлении и использовании внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) воспитанников;
- заслушивание ежегодного отчета руководителя Детского сада о результатах самообследования;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – родительских собраний групп, Дней открытых дверей и др.;
- совместно с заведующим Детским садом принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада по вопросам в сфере компетенции Родительского комитета Детского сада, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада, координация деятельности Родительских комитетов групп.

6.10.В Детском саду создается на добровольной основе и действует Профессиональный союз работников Детского сада - представительный орган работников Детского сада, в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Детского сада.

Профессиональный союз работников Детского сада заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава профессионального союза работников Детского сада; решения принимаются простым большинством голосов.

Внеочередные заседания профессионального союза работников Детского сада созываются по ходатайству не менее 5-и его членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Профессиональный союз работников Детского сада из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности профессионального союза работников Детского сада.

Профессиональный союз работников Детского сада действует бессрочно.

К компетенции профессионального союза работников Детского сада относится представление интересов работников Детского сада, являющихся членами профессионального союза работников Детского сада, а также представление интересов работников Детского сада, не являющихся членами профессионального союза работников Детского сада, на условиях, установленных профессиональным союзом работников Детского сада, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.11 В детском саду может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Детского сада и оказания ему организованной консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский совет Детского сада может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

Попечительский совет Детского сада может участвовать в управлении Детским садом путем принятия обязательных для Детского сада решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

6.12. Коллегиальные органы управления Детским садом вправе выступать от имени Детского сада по согласованию с заведующим Детским садом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет". Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

6.13.1. информации:

- о дате создания Детского сада, об учредителе, учредителях Детского сада, о представительствах и филиалах Детского сада, о месте нахождения Детского сада, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Детским садом;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе Детским садом, его заместителях, руководителях филиалов Детского сада (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе, наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здание Детского сада инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

6.13.2.копий:

- устава Детского сада;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов (регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора), предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 -иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в пункте 6.13 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновления информации о Детском саде, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

7.1 Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2 Формами финансового обеспечения Детского сада являются:
 -субсидии, предоставляемые Детскому саду на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Детским садом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
 -субсидии, предоставляемые Детскому саду на цели, не связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
 -доходы Детского сада, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 -добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 -иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное задание для Детского сада формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Детский сад не вправе отказаться от его выполнения.

7.4. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок предоставления субсидий на цели, не связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утверждаются, муниципальным нормативным актом муниципального образования «город Димитровград»

7.3 Для осуществления операций с поступающими средствами Детский сад открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «город Димитровград» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.4 Детский сад ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Детским садом от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

7.5 За Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется имущество на праве оперативного управления.

7.4.1. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Город Димитровград» Ульяновской области.

7.4.2. земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4.3. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4.4. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждение иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что стоимость такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску Детского сада или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

7.4.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Детского сада средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств приобретено.

7.4.6. По обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Детского сада, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Детский сад не отвечает по обязательствам собственника.

7.5. За присмотр и уход за воспитанниками муниципальное образование «город Димитровград» в лице администрации города Димитровграда вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Муниципальное образование «город Димитровград в лице администрации города Димитровграда вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Порядок установления данных выплат и порядок обращения за выплатами определяется действующим законодательством.

7.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Детскому саду из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются Детским садом в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада для достижения целей, ради которых создан Детский сад, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Детский сад может вести бухгалтерский, налоговый учёт самостоятельно или передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии), и осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

Детский сад осуществляет статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Детский сад ведёт делопроизводство и архив.

7.8. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета отчетности, а также за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств Детский сад несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Детского сада наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Детский сад может быть реорганизован в случаях и порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Детского сада принимается муниципальным образованием «город Димитровград» в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Детским садом, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Детского сада, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение заведующему. Приказ заведующего Детским садом об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

9.4. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Устав Детского сада разрабатывается и принимается Детским садом

10.2. Устав Детского сада регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Внесение изменений в Устав Детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Детского сада.

Заведующий

А.А. Свидерская

